



Euskarazko argitalpen euskarrien erosteko laguntza dispositiboa 2021-22ko ARAUDIA

REGLEMENT 2021-22

Dispositif d'aide à l'achat de supports éditoriaux en langue basque

Cadre

Dans l'objectif de soutenir dans leur démarche de constitution raisonnée de fonds éditoriaux en langue basque les centres de documentation et d'information (CDI) des établissements scolaires du 2nd degré ainsi que les associations œuvrant dans le domaine du livre et de la lecture, l'Office Public de la Langue Basque a créé pour 2021-22 un fonds particulier d'un total de 10.000 €.

Ce fonds est activé via un dispositif d'aide à l'achat de supports éditoriaux en langue basque, piloté par l'OPLB.

Article 1 : Objet

Dans l'objectif de favoriser la constitution raisonnée de fonds en langue basque, une aide forfaitaire est attribuée aux établissements du secondaire pour l'achat de tout support éditorial créé ou traduit en langue basque.

Article 2 : Bénéficiaires

Les bénéficiaires sont :

- les établissements scolaires du 2nd degré disposant d'une offre d'enseignement bilingue français/basque ou immersif en langue basque ;
- toute association œuvrant dans le domaine de la promotion de la lecture et de l'écriture en langue basque.

Pour bénéficier d'une aide financière ou de son versement, l'opérateur ne devra faire l'objet d'aucune procédure en cours avec l'OPLB relative à la production de pièces administratives ou à des remboursements dus sur des projets antérieurs.

Article 3 : Domaine éligible

Tout support imprimé, audio, vidéo ou informatique, créé ou traduit en langue basque.

Les supports considérés comme relevant du matériel pédagogique ne sont pas éligibles.

Esparrua

2. mailako ikastetxeen dokumentazio eta argibide zentroak eta liburua eta irakurketaren munduan diharduten elkarteak euskarazko fondoak osatzen laguntzeko xedez, Euskararen Erakunde Publikoak 2021-22an 10.000 €-ko fondo berezi bat osatu du.

Euskararen Erakunde Publikoak du fondo hori aktibatzen, euskarazko argitalpen euskarriak erosteko laguntza dispositibo baten bidez.

1. artikulua: Helburua

Euskarazko fondo gogoetatu bat osatzeko helburuarekin, dirulaguntza bat esleituko zaie 2. mailako ikastetxeei, euskarazko argitalpen euskarriak erosteko (euskaraz sortuak edo euskarara itzuliak).

2. artikulua: Onuradunak

Honakoak dira onuradunak:

- elebidun edo murgiltze sistemak euskarazko irakaskuntza eskaintzen duten 2. mailako ikastetxeak;
- euskarazko irakurketa eta idazkera sustatzen duen edozein elkarte.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, onuradunak ez du EEPekin beste prozedura batean izan behar (dokumentu administratibo batzuk aurkeztu beharra edo aitzineko proiektu batzuen inguruko dirua itzuli beharra).

3. artikulua: Lagundu daitezkeen euskarriak

Euskaraz sortu edo euskarara itzuli euskarri inprimatuak, ikus-entzunezkoak, audioak edo informatikoak.

Ikasmaterialgintzako euskarriak ezin daitezke diruz lagundu.

Article 4 : Modalités de financement

Pour les établissements scolaires du 2nd degré, l'aide octroyée ne pourra être supérieure à 80% du montant total de l'achat, dans la limite de 500 € par établissement.

Pour les associations œuvrant dans le domaine du livre et de la lecture, l'aide octroyée ne pourra excéder 150 €.

Article 5 : Procédure retenue

L'établissement ou l'association intéressé par l'aide à l'achat de supports éditoriaux doit le faire savoir en renvoyant par courriel le formulaire de demande **avant le 18 février 2022** à l'adresse suivante : eep-oplb@mintzaira.fr

Le formulaire de demande est téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.mintzaira.fr/>

Les dossiers de demande seront traités dans le respect des critères décrits à l'article 7.

Article 6 : Gestion des dossiers incomplets

Dans le cas de dossiers incomplets, il sera signifié par courriel à l'opérateur les pièces ou éléments manquants.

A réception de ce courriel, l'opérateur aura 10 jours pour y répondre, faute de quoi sa demande ne pourra être considérée éligible.

Article 7 : Procédures d'instruction et de décision

Les dossiers de demande attestés complets feront l'objet d'une instruction technique des services de l'OPLB sous la responsabilité du directeur.

L'Assemblée générale de l'OPLB examinera cette proposition, délibèrera et prendra position sur chacune des demandes exprimées, en mars-avril 2022.

A l'issue, les décisions seront notifiées par le Président de l'OPLB.

Article 8 : Obligations des bénéficiaires

Les bénéficiaires des aides affectées dans le cadre de ce dispositif ont pour obligation :

- d'accepter l'aide affectée. L'aide sera considérée acceptée, si 15 jours après avoir reçu confirmation de cette aide, l'établissement ne fait pas connaître son refus de la décision ;
- d'utiliser l'aide dans le respect des objectifs pour lesquels celle-ci est accordée ;

4. artikulua: Diruztapen erak

2. mailako eskolen kasuan, laguntza, erosketa osoaren % 80-koa izan daiteke gehienez, 500 € gainditu gabe, ikastetxe bakoitzeko.

Liburua eta irakurketaren inguruan diharduten elkarteen kasuan, laguntza 150 €koa izan daiteke gehienez.

5. artikulua: Finkatu den prozedura

Euskarazko euskarriak erosteko dirulaguntza eskuratu nahi duen ikastetxe edo elkarteak, **2022ko otsailaren 18a aitzin** jakinarazi beharko du, eskaera orria eep-oplb@mintzaira.fr helbide elektronikora igorri.

Eskaera orria <https://www.mintzaira.fr/> helbidean telekarga daiteke.

Eskabide txostenak, 7. artikuluan zehaztu irizpideen arabera tratatuko dira.

6. artikulua: Osatugabeko dosierren kudeaketa

Dosierra osatua ez bada, eskas diren elementuak zehazten dituen mezu elektronikoa bat eskuratuko du eragileak.

Mezu elektronikoa jaso eta, 10 eguneko epea utziko zaio eragileari erantzuteko. Erantzuten ez badu, eskabidea ez da kontuan hartuko.

7. artikulua: eskaeren azterketa eta erabaki prozedurak

EEPko zerbitzuek hautagaitzarako onartutako eskabide txosten guztiak aztertuko dituzte, zuzendariaren ardurapean.

EEPren Biltzar nagusiak proposamen hori aztertuko eta eztabaidatuko du, eta eskaera bakoitzari buruzko erabaki bat hartuko du, 2022ko martxo-apirilean.

Horren ondotik, EEPko Lehendakariak jakinaraziko ditu erabakiak.

8. artikulua: Onuradunen betebeharrak

Dispositibo honi esker dirulaguntzak jasoko dituztenek, honakoa bete beharko dute:

- esleitutako dirulaguntza onartu. Jakinarazpena jaso eta 15 eguneko epean ikastetxea erabakiarekin ez dela ados adierazten ez badu, laguntza onartutzat hartuko da ;
- dirulaguntza agindutako helburu zehatzetarako erabili.

Article 9 : Modalités de versement

Un seul versement sera effectué sur la base des justificatifs produits (conformément aux dispositions de l'article 10).

Article 10 : Justificatifs à fournir

Après réalisation de l'ensemble des achats, l'opérateur devra présenter les copies des factures à l'OPLB, et ce **au plus tard pour le 1^{er} juillet 2022**. La facture devra renseigner le titre et le nombre d'exemplaires pour chacun des ouvrages achetés.

L'ensemble des factures fera l'objet d'un examen par les services de l'OPLB au regard des critères définis dans ce règlement.

La production des pièces complémentaires sera, si nécessaire, notifiée par l'OPLB à l'opérateur qui disposera de 15 jours pour les produire.

Le montant de l'aide versé sera fixé compte tenu des justificatifs produits. Il ne pourra être supérieur à la dépense.

Article 11 : Non-respect des obligations

Seront considérés comme manquement aux clauses établies les cas suivants :

- l'utilisation totale ou partielle de l'aide allouée à des fins autres que celles ayant fait l'objet de l'affectation ;
- de manière générale, le non-respect d'une disposition décrite dans le présent document ;

Tout cas de manquement tel que décrit ci-dessus entraînera le remboursement de l'aide versée auprès de l'OPLB.

Dispositions finales

Première disposition :

Toute réclamation relative au présent règlement peut être transmise auprès du Président de l'OPLB, à partir du jour suivant sa publication et dans un délai d'un mois.

Seconde disposition :

Le présent règlement entre en vigueur dès le lendemain de sa publication.

9. artikulua: Diru laguntzaren ordainketa

Onuradunak egiaztagiria helarazi ondoan (10. artikuluaaren xedapenen arabera) dirulaguntza osoki ordainduko zaio.

10. artikulua: Helarazi beharreko egiaztagiria

Erosketa guziaz egin ondoan, fakturen kopiak igorri beharko dizkio eragileak EEPri, **2022ko uztailaren 1eko berantetik**. Fakturan, liburuen kopurua eta liburu bakoitzaren izenburua agertu beharko dira.

EEPko zerbitzuek faktura guziaz aztertuko dituzte, araudi honetan zehaztutako irizpideen arabera.

Egiaztagiri batzuk eskas badira, EEPk eragileari eska diezazkioke, 15 eguneko epea utziz igortzeko.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, aurkeztutako egiaztagirien arabera finkatuko da. Ezin izango da gastuak baino handiagoa izan.

11. artikulua: Betebeharrak ez betetzea

Finkatu klausulak bete-gabetzat joko dira honako kasuetan:

- jasotako dirulaguntza osoa edo zati bat araudi honetan zehaztatuko ez beste jardueretarako erabiltzea;
- orokorrean, dokumentu honetan zehaztu xedapen bat ez betetzea;

Aurretik zehaztutakoa gertatzen bada, eragileak EEPk ordaindu dirulaguntza osoki itzuli beharko dio.

Azken xedapenak

Lehen xedapena:

Norbaitek araudi honen aurka salaketa bat pausatu nahi badu, EEPren Lehendakariari zuzendu behar dio, plazaratu biharamunetik eta hilabete bateko epean.

Bigarren xedapena:

Araudi hau, argitaratu biharamuneari sartuko da indarrean.