



FICHE DE POSTE
Chargé de mission "Enseignement du basque et en basque"

POSTU FITXA
"Euskararen eta euskarazko irakaskuntza" hizkuntza karguduna

MISSIONS

- **Participer à la mise en œuvre de la politique linguistique, particulièrement dans le domaine de l'enseignement du basque et en basque, dans le cadre du partenariat établi avec l'Education nationale**

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la définition des orientations de la politique, à la définition des programmes d'actions, au bilan et à l'évaluation des politiques conduites
- Participer à la mise en œuvre des orientations et actions : opérations d'information et de sensibilisation dans les écoles, mesures de la demande des familles, opérations visant l'amélioration de l'organisation des enseignements (augmentation des quotités horaires...)
- Produire les documents nécessaires pour le Conseil d'administration, le Comité de coordination Education nationale / Conseil général, les partenaires, le Comité consultatif...
- Suivre et animer la relation avec les différents partenaires du système éducatif : services du rectorat et de l'inspection d'académie, inspecteurs, chefs d'établissement, DDEC, Seaska, associations de parents d'élèves, syndicats d'enseignants...
- Suivre la politique de production du matériel pédagogique et la relation avec le Centre pédagogique Ikas : programmes éditoriaux, suivi des conventions, évaluations...
- Collecter, traiter et analyser les données quantitatives du domaine de l'enseignement (effectifs scolarisés, postes, écoles, taux de passage...)
- Suivre l'actualité ainsi que le cadre légal et réglementaire, de l'enseignement en général, et plus particulièrement de l'enseignement de et en langues régionales
- Suivre et animer les travaux du groupe de travail du Comité consultatif relatif à l'enseignement

MISIOAK

- **Hizkuntza politikaren obratzean parte hartzea, bereziki irakaskuntza alorrean, Hezkunde nazionalarekin eraiki lankidetzaren markoan**

JARDUERA NAGUSIAK

- Politikaren orientabideen eta ekintza programen definitzean parte hartzea, eraman politiken bilan eta ebaluaketan parte hartzea
- Orientabideen eta ekintzen obratzean parte hartzea : informazio eta sentsibilizazio egitasmoak eskolatan, familien eskaeraren neurketak, irakaskuntzaren antolaketa hobetzeko egitasmoak (oren kopuruen emendatzea...)
- Beharrezkoak diren dokumentuak ekoiztu Administrazio kontseiluarentzat, Hezkunde nazionala eta Kontseilu nagusiaren arteko jarraipen batzordearentzat, partaideentzat, Aholku batzordearentzat...
- Hezkuntza sistemako partaide ezberdinekiko harremanen jarraitzea eta animatzea : akademiako errektoretza eta ikuskaritzako zerbitzuak, ikuskariak, ikastetxeetako arduradunak, Irakaskuntza girstinoko zuzendaritza, Seaska, buraso elkarteak, irakasle sindikatuak...
- Ikasmaterialaren ekoizpen politikaren eta Ikas pedagogia zentroarekiko harremanen jarraitzea : argitalpen programak, hitzarmenen jarraitzea, ebaluaketak...
- Irakaskuntza saileko datu kuantitatiboak bildu, tratatu eta aztertu (ikasle kopuruak, postuak, eskolak, jarraipen tasak...)
- Irakaskuntzari buruzko aktualitatea, eta saileko lege eta arauen segitzea, orokorrean eta berezikiago tokiko hizkuntzen eta tokiko hizkuntzazko irakaskuntzari doakionez
- Aholku batzordeko irakaskuntzazko lan taldearen lanen jarraitzea eta animatzea

CONDITIONS REQUISES

- Volonté de s'engager au service d'une politique publique en faveur de la langue basque
- Motivation, disponibilité

PROFIL, COMPETENCES

- Très bonne maîtrise du basque et du français à l'écrit et à l'oral
- Connaissance de la politique linguistique publique, de l'enseignement, du contexte sociolinguistique
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, de dialogue
- Capacité d'animation, d'organisation, d'analyse, de conduite de projets
- Force de proposition, sens de l'initiative
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Access...)

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Statut de droit public, équivalent catégorie A de la Fonction publique territoriale
- Temps complet
- CDD préalable à un CDI, ou possibilité de mise à disposition pour un agent de droit public
- Déplacements, réunions en soirée
- Travail polyvalent, avec grande variété des tâches

PROCEDURE ET CALENDRIER

- Adresser à l'OPLB, **pour le 8 septembre 2011** au plus tard, un dossier de candidature comprenant un **CV détaillé** et une **lettre de motivation manuscrite**, rédigés dans les 2 langues française et basque
- Sélections en septembre : tests linguistiques et techniques, et entretiens
- Démarrage : dès que possible, à préciser avec le candidat retenu

RENSEIGNEMENTS

- Pour tout renseignement :
EEP-OPLB
Platanondoen etorbidea, 2
2 allée des platanes
64100 BAYONNE BAIONA
Tel : 05.59.31.18.34
eep-oplb@mintzaira.fr

GALDEGIN BALDINTZAK

- Euskararen aldeko politika publiko baten zerbitzuko engaiatzeko nahikeria
- Motibazioa, disponibilitatea

PERFILA, GAITASUNAK

- Euskara eta frantsesa ahoz eta idatziz osoki menperatzea
- Hizkuntza politika publikoa, irakaskuntza, ingurumen soziolinguistikoa ezagutzea
- Harremanentzat gaitasuna : entzuteko eta solastatzeko gaitasuna
- Animazio, antolaketa, azterketa gaitasuna, proiektuen eramateko gaitasuna
- Proposamenen egiteko eta inizatibien hartzeko gaitasuna
- Autonomia lan antolaketan
- Informatika tresnen menperatzea (Word, Excel, Powerpoint, Access...)

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Zuzenbide publikoko estatutua, Tokiko funtzio publikoko A kategoriako baliokidea
- Denbora osoko lanpostua
- Kontratu mugatua mugagabea bilakatu aitzin, edo esku jartzea eskubide publikoko agente batentzat
- Bilkurak kanpoan eta arratsetan
- Lan anitza, lan mota ezberdin anitzekin

PROCEDURE ET CALENDRIER

- Hautagaitza txostena EEPri igor, **2011ko irailaren 8ko berantenez**, frantsesez eta euskaraz idatzi **CV zehatz** batez eta **eskuz idatzi motibazio gutun** batez osatua,
- Hautatzea irailean : hizkuntza eta teknika gaitasunen neurketak, eta elkarrizketak
- Lanaren abiatzea : lehenbailehen, hautatu pertsonarekin ikustekoa

ARGIBIDEAK

- Edozein argibiderentzat :
EEP-OPLB
Platanondoen etorbidea, 2
2 allée des platanes
64100 BAYONNE BAIONA
Tel : 05.59.31.18.34
eep-oplb@mintzaira.fr